



## Frivillig rolleprofil

# Fagansvarlig for parade

Copenhagen Pride Parade er Danmarks største, mest farverige og mangfoldige menneskerettighedsmanifestation og har i mere end 25 år bragt kampen for ligestilling og mangfoldighed ud i Frederiksbergs og Københavns gader.

Efter mere end et årti i denne rolle flytter vores nuværende fagansvarlige for parade til en ny rolle i Copenhagen Pride, og vi søger derfor hans afløser. Dette er en meget ansvarsfuld og krævende rolle, der kræver færdigheder inden for projektledelse, eventplanlægning, kommunikation og frivilligledelse.

Paradechefen er en frivillig rolle, men er en central del af vores fagansvarlig-team.

### Centrale ansvarsområder

- At stå i spidsen for planlægning, organisering og afvikling af Copenhagen Pride Parade hvert år
- Lede paradeholdet og sikre, at alle opgaver, der er nødvendige for at organisere paraden, udføres til tiden og indenfor budgettet
- Overvåge og lede ansøgningsprocessen og arbejde sammen med kolleger i Copenhagen Prides sekretariat for at sikre, at alle relevante organisationer er informerede
- Samarbejde med den fagansvarlige for sikkerhed, Københavns Politi, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune samt andre eksterne partnere for at sikre en sikker parade
- Deltage og bidrage til møderne i Copenhagen Prides fagansvarlig-team i løbet af året
- arbejde tæt sammen med eventkoordinatoren og sekretariatschefen for at sikre en sikker og vellykket afvikling af eventet

For at opfylde kravene forventer vi, at du kan forvente at skulle afsætte 4-6 timer om ugen hele året, med betydeligt flere timer i juni, juli og august. I Pride-ugen i august vil du måske finde ud af, at du ønsker at tage fri fra din fuldtidsbeskæftigelse, hvilket du kan få kompensation for.

### Dine færdigheder og erfaringer



Vi anerkender, at rollen er unik, og derfor skal definitionerne af færdigheder og erfaring være elastiske. Din viden og dit engagement er vigtigere end strenge definitioner af erfaring.

- Erfaring med planlægning og afvikling af store offentlige arrangementer og forståelse af principperne for publikumssikkerhed og sikkerhed ved arrangementer
- Erfaring med at afholde arrangementer i det offentlige rum med betydelig kontakt med offentlige institutioner som politi og kommuner
- Evne til at tænke hurtigt, men klart, og evne til at løse problemer og afbøde vanskelige situationer
- Computerfærdigheder, især med Gmail og Google Suite-applikationer, er afgørende
- Grundlæggende forståelse af projektstyring og metoder til registrering af opgaver og fremskridt
- Erfaring med at arbejde i en organisation, der er ledet af frivillige, og med at lede et hold af frivillige
- Erfaring med at arbejde i et miljø med højt tempo og til tider stressende forhold og evne til at bevare roen og til at skabe ro i vanskelige situationer
- Erfaring med at arbejde i et team og evne til at samarbejde
- Stort engagement i LGBTI+ lighed, menneskerettigheder og inklusion
- Flydende dansk og engelsk; færdigheder i andre sprog er en bonus

### **Ansøg om at blive vores fagansvarlige for parade**

Send dit CV med en e-mail med en begrundelse for, hvorfor du mener, at denne rolle er den rigtige for dig, og hvad der motiverer dig til at blive en del af Copenhagen Pride-teamet, til Benjamin Hansen (organisatorisk forperson) på [Benjamin.hansen@copenhagenpride.dk](mailto:Benjamin.hansen@copenhagenpride.dk).